

신기술 도입없이 혁신을 시도하는 방법

Bruce Harpham *PMI Southern Ontario Chapter* - February 11, 2019

Topics: **Career Development, Innovation**

문화의 혁신을 논의하는데 있어 한 가지 문제점이 있는데, 우리가 혁신이라는 것을 디지털 기술이나 신제품으로 단정 짓곤 한다는 것입니다. 프로젝트 관리자의 경우 혁신이라는 것을 새로운 소프트웨어 솔루션을 구현한다는 것으로만 생각할 수도 있습니다.

물론 오해하지 말 것은 신제품과 신기술은 혁신을 위해 중요합니다. 다만, 이것들이 오히려 혁신을 지연시키는 지표이기도 합니다. 우리는 혁신을 위해 무엇을 필요로 하나요? 우리는 '혁신적 사고방식 개발'이라 말하는 혁신을 위한 전제 조건을 만들어야 합니다.

혁신적인 사고방식을 고양하는 것이 우리 경력에 어떤 혜택으로 돌아 오는가?

왜 혁신 사고에 에너지를 넣어야 할까요? 사고방식의 틀을 만드는데 고민해야 하는 몇 가지 이유가 있습니다:

- 스스로 더 많은 문제를 해결하자. 프로젝트 운영위원회나 담당 임원에게 지속적으로 문제를 제기해야 하는 것에 좌절을 해봤나요? 혁신적 사고를 통해 더 많은 것을 성취 할 수 있습니다.
- 새로운 기회를 찾자: 누구나 직장에서 지시사항을 따를 수 있으나, 혁신가는 문제와 기회를 구별 할 수 있습니다.
- 일을 즐겨라: 우리는 많은 시간을 직장에서 보냅니다. 일하는 시간을 더 즐겁게 만들어야 합니다. 이것이 혁신적인 사상가가 되었을 때 갖게 되는 혜택입니다.

혁신을 위해 필요한 5 가지 실용적인 방법

혁신적인 사고 방식을 고양할 수 있는 몇 가지 방법이 있습니다.

1. 3 명의 다른 분야 프로젝트 동료들과 같이 프로젝트를 정리해 보라. 저는 은행 업계에서 경력을 쌓기 시작했고, 어떤 면에서 상당히 고립되어있을 수 있다는 것을 깨달았습니다. 다른 분야로부터 많은 아이디어를 찾지 못했습니다.

고립은 지체로 이어집니다. 지체에 직면하고 있다면 신속히 대응해야 합니다. 특히, 다른 산업에서 활동하고 있는 3명 정도의 프로젝트 매니저들과 대화하는 것이 좋습니다. 이를 통해, 다른 분야에서 실행되는 최신의 아이디어를 얻을 수도 있습니다.

팁 : "내 모든 연락처는 내가 속한 분야에만 한정되어 있다. 어디서 외부 사람들을 만날 수 있을까?"라고 자문할 수 있지만 대답은 간단합니다. PMI 로컬 챗터가 주관하는 이벤트에 참여하면 됩니다.

2. 프로젝트 프로세스를 보면서 개별 프로세스들이 가지는 가치를 검토해 보라. PMO가 자원의 증감 없이 올해 수행 할 프로젝트의 수를 늘리라는 요청을 받았다면, 어떻게 대응할 건가요?

이런 PMO의 요청이 불가능하다고 주장할 수 있습니다. 반대로 10%까지 늘리는 제안을 제시 할 수도 있습니다. 목표를 달성하려면 프로젝트 프로세스와 행정업무를 줄이는 것이 좋습니다. 이는 프로젝트 변경 프로세스를 단순화하는 것을 의미 할 수 있습니다.

다른 방법으로 프로젝트 회의를 줄여보십시오. 대기업은 매년 프로세스 및 절차를 추가하는 경향이 있으나, 추가 된 부담에 대해 의문을 제기하는 사람은 거의 없습니다.

프로세스, 절차 및 비즈니스 수행 방법에 대해 질문해 보십시오. 영향을 최소화하면서 현재 프로젝트에서 제거 할 수 있는 두 가지 프로세스 또는 활동을 찾아보십시오.

3. 주간 단위로 업무집중-휴식(strive-and-relax) 사이클을 만들어라. 지난 주 달력을 보십시오. 매일 얼마나 업무에 시간을 할애 했습니까? 선임 프로젝트 관리자와 관리자는 하루 중 매 시간마다 회의를 예약하는 경향이 있습니다. 혁신이 당신에게 중요하다면 이러한 회의들로 시간을 낭비할 필요가 없습니다.

해결책은 있나요? 한 주 동안 업무집중-휴식 사이클을 정해봅시다. 예를 들어, 다음과 같은 일정을 사용할 수 있습니다:

- 월요일, 화요일 및 목요일은 주간 업무를 집중적으로 수행한다.
- 수요일과 금요일에 다른 날 대비 업무량을 50%로 조정해 본다. 나머지 50%는 전략이나 주요 목표의 진행경과에 대한 점검 및 관계 구축에 사용해본다.

사이클은 본인이나 프로젝트가 처한 상황에 따라 다를 수 있습니다. 프로젝트가 종료시점에 있다면 이러한 사이클 기술을 사용하지 못할 수도 있습니다. 이런 상황에서는 다음 프로젝트를 위해 메모의 기술을 사용해 보십시오.

4. 실제 작업 설정을 변경해 본다. 작업공간에서 일상과 습관이 이미 자리 잡혀 있을 것입니다. 그러나 이런 편안함이 항상 혁신사고에 도움이되는 것은 아닙니다. 때로는 새로운 환경에 스스로를 두는 방법을 모색하는 것이 좋을 수도 있습니다.

나의 저서 'Project Managers at Work'에서 인터뷰 참가자 중 한 사람은 매주 몇 시간 동안 사무실 건물 근처의 카페에서 일하기를 좋아한다고 말했습니다. 일하는 환경을 새롭게 설정해서 사무실에서의 산만함을 줄였다고 합니다. 본사가 있는 경우에 건물의 다른 층 회의실을 예약할 수도 있습니다.

5. '엔드 투 엔드' 고객 경험을 그려본다. 큰 조직에서는 전문화가 때때로 전체 그림을 놓치게 한다는 단점도 있습니다. 예를 들어, 은행에서 온라인 지불 기능을 업그레이드 하면서 콜센터와 협의를 하지 않을 수도 있습니다. 콜센터가 고객이 원하는 것에 대한 유용한 피드백을 가지고 있음에도 간과할 수 있다는 것입니다.

혁신성을 더 높이려면 고객과 접하는 전체를 봐야 한다. 고객과의 접점에 있는 사람, 부서 및 시스템은 무엇인가요? 파트너 회사(예 : 스타 얼라이언스 가입되어 있는 다른 항공사들) 및 외주 업체들도 포함시켜야 합니다. 고객과의 대응과정에서 부서 간 업무 이관이 발생한다면 이 지점이 일반적으로 고객관리의 실패 지점이 될 수 있습니다. 이러한 실패 지점을 확인하고 조정하면 성공할 수 있습니다.

더 읽을 것과 시도할 만 한 것

혁신적인 사고 능력을 향상시킬 수 있는 세 가지 방법이 더 있습니다. 첫 번째는 이미 사무실에 있을 수 있는 간단한 도구들입니다:

1. 종이 노트와 펜: 쉽게 가지고 다닐 수 있는 모든 종류의 노트면 됩니다. 종이 노트를 더 혁신적으로 사용할 수 있는 두 가지 방법이 있습니다:

- 우선, 아이디어가 떠오를 때마다 캡처하는 방법으로 사용해보십시오.
- 둘째, "하루 10 개 아이디어" 개발에 도전해 보십시오. "Become An Idea Machine" 저자인 James Altucher 에게서 얻은 아이디어입니다.

매일 해결해야 되는 문제나 질문을 써봅니다. 다음으로 그 문제를 해결할 수 있는 방법에 대한 10 가지 정도의 아이디어를 써봅니다.

"왜 종이 노트인가? 스마트폰이나 컴퓨터에서 있는 Note 앱을 사용할 수는 없나?" 하루종일 디지털 도구를 사용한다면, 스스로 노트의 내용을 컴퓨터로 옮기는 과정에서 창조력이 생길 것입니다.

2. 혁신의 열가지 얼굴, Tom Kelley 와 Jonathan Littman 의 저서 "IDEO's Strategies for Beating the Devil's Advocate and Driving Creativity Throughout Your Organization": 매월 새로운 제품에 대한 아이디어 발굴이 필요한가? 이 질문은 캘리포니아의 유명한 디자인 회사 IDEO 가 직면한 과제입니다. 문제 해결을 위한 방식 중에 하나는 다른 관점에서 바라보는 것입니다. 예를 들어, 경험상 인류학자의 관점이 혁신사고를 향상시키는 효과가 있다는 것입니다.